

BOSNA I HERCEGOVINA
Konkurencijsko vijeće



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Конкуренцијски савјет

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Konkurencijskog vijeća

Sarajevo,
Ožujak 2006. godine

Na temelju članka 22. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 5/03 i 42/03), članka 25. stavka (1) točka g) Zakona o konkurenciji («Službeni glasnik BiH», broj 48/05), čl. 52. i 53. Zakona o upravi («Službeni glasnik BiH», broj 32/02), a sukladno Odluci o poslovima osnovnih djelatnosti i pomoćno – tehničkim poslovima i uvjetima za njihovo obavljanje u tijelima uprave institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 12/03) i Odluci o načinima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja uprave institucija Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 12/03), Konkurencijsko vijeće, uz suglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, d o n o s i

P R A V I L N I K **o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Konkurencijskog vijeća**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Konkurencijsko vijeće) utvrđuju se organizacijske jedinice Konkurencijskog vijeća, djelokrug i ustroj rada, raspored poslova i zadataka na zaposlene u Konkurencijskom vijeću s opisom poslova i zadataka, broj zaposlenih potreban za obavljanje poslova, odgovornosti i ovlaštenja državnih službenika u Konkurencijskom vijeću, uvjeti glede vrste i stupanja stručne spreme i drugi uvjeti prijema u radni odnos i raspored zaposlenika na poslove, povreda radne dužnosti, disciplinska i materijalna odgovornost državnih službenika i zaposlenika, prijem pripravnika, ostvarivanje rada i javnosti rada Konkurencijskog vijeća i suradnja s drugim institucijama Bosne i Hercegovine u vršenju poslova iz nadležnosti Konkurencijskog vijeća .

Članak 2.

Unutarnji ustroj Konkurencijskog vijeća utvrđuje se sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je reguliran rad tjela uprave kako bi se osiguralo zakonito, transparentno, javno, odgovorno, učinkovito, ekonomično, profesionalno, nepristrano, stručno i djelotvorno vršenje poslova i zadataka iz djelokruga rada Konkurencijskog vijeća.

II. UNUTARNJI USTROJ KONKURENCIJSKOG VIJEĆA

Struktura unutarnjeg ustroja

Članak 3.

Poslovi i zadaci iz djelokruga rada obavljaju se u okviru Konkurencijskog vijeća sastavljenog od šest članova Konkurencijskog vijeća, Stručne službe kao osnovne organizacijske jedinice Konkurencijskog vijeća čiji se poslovi raspoređuju na izvršitelje u sjedištu Konkurencijskog vijeća i na unutarnje organizacijske jedinice van sjedišta Konkurencijskog vijeća u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj.

Konkurencijsko vijeće

Članak 4.

Sastav Konkurencijskog vijeća, imenovanje članova Konkurencijskog vijeća, kao i njihove nadležnosti utvrđena su u Zakonu o konkurenciji («Službeni glasnik BiH», broj 48/05).

Stručna služba

Članak 5.

Stručna služba kao osnovna organizacijska jedinica obavlja upravne, stručne i administrativne poslove za potrebe Konkurencijskog vijeća, a naročito:

- a) sprovodi postupak sukladno zakonu i aktima Konkurencijskog vijeća;
- b) osigurava učinkovito sprovođenje odluka Konkurencijskog vijeća;
- c) obavlja računovodstveno-financijske, pravne, opće i kadrovske poslove;
- d) obavlja poslove promidžbe tržišne konkurencije (Competition Advocacy);
- e) usklađuje poslove između članova Konkurencijskog vijeća i službenika u sjedištu i van sjedišta Konkurencijskog vijeća;
- f) vodi zapisnike s sjednica i stručnih kolegija Konkurencijskog vijeća i vrši dostavu zapisnika članovima Konkurencijskog vijeća;
- g) vodi zapisnike povjerljivih akata, sprema i čuva dokumentaciju povjerljivih aktata;
- h) obavlja poslove prevođenja za potrebe Konkurencijskog vijeća;
- i) obavlja protokolarne poslove i poslove u svezi odnose s javnošću;
- j) obavlja administrativne i stručne poslove u svezi suradnje s drugim regulatornim tijelima;
- k) priprema nacрте priopćenja za javnost s sjednica Konkurencijskog vijeća;
- l) obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu podataka i održavanje informacijskog sustava;
- m) vrši nabavu knjiga, stručne literature i dnevnog tiska;
- n) izvršava sve druge zadatke predviđene zakonom.

Uredi za konkurenciju

Članak 6.

- (1) U sastavu Stručne službe, kao osnovne organizacijske jedinice djeluju Uredi za konkurenciju u Mostaru i Banja Luci kao unutarnje organizacijske jedinice.
- (2) Uredi za konkurenciju u Mostaru i Banja Luci obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga propisanog Zakonom o konkurenciji, a naročito:
 - a) sprovođenje postupka sukladno zakonu, odlukama, zaključcima i nalogima Konkurencijskog vijeća i ovlaštenih članova Konkurencijskog vijeća;
 - b) izrade pravnih i ekonomskih analiza, sudjeluju u pripremama godišnjih izvješća, vrše obradu podataka neophodnih za izradu nacрта akata, vrše praćenje propisa iz oblasti konkurencije, te obavljaju i druge poslove;
 - c) izrade nacрта mjera i odlukau u svezi zaštite tržišne konkurencije, nacрта rješenja, izvješća i zaključaka kojim se okončava postupak, nacрта odgovora na pisane zahtjeve na mišljenja zatražene od strane stranaka ili po službenoj dužnosti;

- d) suradnju s nadležnim tijelima i institucijama u svrhu prikupljanja mjerodavnih podataka potrebitih za obradu slučajeva ili izradu ekonomskih analiza;
- e) obavljaju i druge poslove u svezi sprovođenju Zakona o konkurenciji, po nalogu Konkurencijskog vijeća.

III. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Članak 7.

Ukupan broj imenovanih, državnih službenika i zaposlenika u Konkurencijskom vijeću je 22 (dvadesetdva), i to:

R.b.	Naziv	Broj
1.	Član Konkurencijskog vijeća	6
2.	Stručni savjetnik za ekonomska pitanja konkurencije	1
3.	Stručni savjetnik za pravna pitanja konkurencije	1
4.	Stručni savjetnik za prevodilačke poslove	1
5.	Viši stručni suradnik za financijske poslove	1
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1
7.	Viši stručni suradnik za promidžbu tržišne konkurencije	1
8.	Viši stručni suradnik za informacione tehnologije	1
9.	Stručni suradnik za pitanja konkurencije	1
10.	Tehnički tajnik	1
11.	Tehnički operater	2
12.	Vozač-kurir	1
13.	Stručni savjetnik za konkurenciju u Mostaru	2
14.	Stručni savjetnik za konkurenciju u Banja Luci	2
	UKUPNO	22

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća radna mjesta s opisom poslova za svako radno mjesto, uvjete glede stupnja i vrste stručne spreme, stručnog ispita, radnog iskustva, i druge uvjete, službeno zvanje, broj izvršitelja, oznaku vrste poslova i naziv skupine kojoj poslovi pripadaju i njihovu složenost.

Članovi Konkurencijskog vijeća

Članak 9.

- (1) Djelokrug rada i nadležnosti članova Konkurencijskog vijeća su propisane u Zakonu o konkurenciji.
- (2) Način zasnivanja radnog odnosa: Odlukom o imenovanju od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske, a na temelju provedene procedure konkursa sukladno Zakonu o ministarskim i vladinim imenovanjima

Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i drugim imenovanjima BiH («Službeni glasnik BiH», broj 7/03)

Odgovornost: propisana zakonom

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Uvjeti propisani Zakonom o konkurenciji, Zakonom o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 16/02) i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH («Službeni glasnik BiH», br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04 i 48/05).

Broj izvršitelja: 6 (šest)
Status: imenovana osoba

Stručni savjetnik za ekonomska pitanja konkurencije

Članak 10.

(1) Vršiti stručne poslove vezane za ekonomska pitanja zaštite tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanju tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlorabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu sukladnosti sporazuma između gospodarskih subjekata s odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata, vrši izradu općih ekonomskih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s ekonomskog aspekta, pomaže u izradu baze podataka, izrađuje nacрте i prijedloge akata i mjera za zaštitu konkurencije, nacрта rješenja i zaključaka kojima se okončava postupak, izrađuje godišnje izvješća, predlaže preporuke i daje mišljenja na različite aspekte tržišne konkurencije, te obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno – nadzorni, stručno – operativni i studijsko – analitički
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni savjetnik za ekonomska pitanja mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - ekonomski fakultet;
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Stručni savjetnik za pravna pitanja konkurencije

Članak 11.

(1) Obavlja stručne poslove vezane za pravna pitanja zaštite tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanju tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlouporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu sukladnosti sporazuma između gospodarskih subjekata s odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata, vrši izradu općih pravnih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s pravnog aspekta, prikuplja podatke u postupku, izrađuje nacрте mјera i odluka za zaštitu tržišne konkurencije, nacрте rješenja i zaključaka kojim se okončava postupak, nacрте odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv konačnih odluka Konkurencijskog vijeća, priprema obradu podataka potrebitih za izradu nacрта akata godišnjih izvješća, vrši praćenje propisa iz oblasti konkurencije, te obavlja i druge poslove vezano za provođenje Zakona o konkurenciji i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno – nadzorni, stručno – operativni i studijsko – analitički
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni savjetnik za pravna pitanja konkurencije mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - pravni fakultet;
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Stručni savjetnik za prevodilačke poslove

Članak 12.

(1) Obavlja poslove prevodenja za potrebe članova Konkurencijskog vijeća i Stručne službe, vrši korespondenciju s međunarodnim tijelima za konkurenciju i drugim međunarodnim organizacijama s kojima Konkurencijsko vijeće surađuje, prevodi tekstove zakona i podzakonskih akata i međunarodnih propisa, poslove simultanog prevodenja, po potrebi lektorske poslove, kao i poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno - nadzorni, stručno - operativni i studijsko - analitički
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni savjetnik za poslove prevođenja mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - filozofski fakultet - engleski jezik;
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Viši stručni suradnik za financijske poslove

Članak 13.

- (1) Obavlja računovodstveno-financijske poslove vezano za izradu prednacrtu, nacrtu proračuna i ostalih financijskih dokumenata, obračun, unos i isplatu plaća i ostalih naknada, nabavu roba i usluga, izradu financijskih izvješća, pripremanje informacija i drugih analitičkih i informativnih materijala, vodi odgovarajuću knjigovodstvenu i materijalnu dokumentaciju, priprema stručna mišljenja i objašnjenja na predložene propise drugih institucija vezanih za konkurenciju, obavlja i druge računovodstveno-financijske i materijalne poslove, te poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno-nadzorni, stručno - operativni i studijsko - analitički
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH viši stručni suradnik za financijske poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - ekonomski fakultet;
- b) najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Viši stručni suradnik za pravne poslove

Članak 14.

(1) Obavlja upravne i stručne poslove za Predsjednika i članove Konkurencijskog vijeća vezano za održavanje sjednica i stručnog kolegija Konkurencijskog vijeća, koordinira poslove između Ureda za konkurenciju u Mostaru i Banja Luci, sudjeluje u izradi analitičkih, informativnih materijala, priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja na predložene propise drugih institucija vezane za konkurenciju, obavlja administrativne i stručne poslove vezano za suradnju s regulatornim tijelima, obavlja pravne, opće i kadrovske poslove, kontaktira s Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i priprema javne konkurse, obavlja i druge poslove normativno pravne prirode, te poslove po nalogu Predsjednika. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno - nadzorni, stručno - operativni i studijsko - analitički

Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH viši stručni suradnik za pravne poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - pravini fakultet;
- b) najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Status: državni službenik

Viši stručni suradnik za promidžbu tržišne konkurencije (Competition Advocacy)

Članak 15.

(1) Priprema planove za promidžbu, brošure i ostale publikacije vezano za promidžbu tržišne konkurencije, sudjeluje u kreiranju web-stranice, priprema saopćenja za javnost, organizuje konferencije za medije, organizira seminare i druge stručne skupove koji se organiziraju za Konkurencijsko vijeće, kao i za druge subjekte koji sudjeluju u tržišnoj konkurenciji (gospodarske komore, udruge poduzetnika, prvosudna tjela i tijela uprave, biznismene), poslove vezane za odnose s javnošću, promovira suradnju s drugim regulatornim tijelima i tijelima uprave, nadležnim tijelima za konkurenciju zemalja u okruženju i zemalja EU, međunarodnim tijelima nadležnim za tržišnu konkurenciju i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: stručno operativni i studijsko analitički

Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, viši stručni suradnik za promidžbu tržišne konkurencije mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - fakultet društvenog smjera;
- b) najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Viši stručni suradnik za informacijske tehnologije

Članak 16.

- (1) Osigurava uvođenje i održavanje informacijskog sustava i računalne opreme, po potrebi obavlja istraživanja u oblasti tržišne konkurencije radi uspostavljanja baze podataka, dogradnju i ažuriranje *web*-stranice, uspostavlja i održava bazu podataka dokumentacionog centra, nadzire i proučava propise iz oblasti informacijsko dokumentacijskih poslova i po potrebi inicira izmjene i dopune istih radi usaglašavanja s važećom legislativom, sudjeluje u izradi analiza, informacija i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje rada Konkurencijskog vijeća i obavlja i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: stručno – operativni, studijsko – analitički, informacijsko – dokumentacijski
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, viši stručni suradnik za informacijske poslove mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS – fakultet tehničkog smjera ili ekonomski fakultet – smjer informatika;
- b) najmanje 2 (dvije) godina radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Stručni suradnik za pitanja konkurencije

Članak 17.

(1) Obavlja poslove vezane za zaštitu tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanja tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlorporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, vrši izradu pravnih i ekonomskih analiza, sudjeluje u pripremama godišnjih izvjeća, vrši obradu podataka potrebitih za izradu nacrtu i akata, vrši praćenje propisa iz oblasti konkurencije, te obavlja i druge poslove u svezi sprovođenja zakona kao i poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno-nadzorni, stručno-operativni i studijsko-analitički
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni suradnik za pitanja konkurencije mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS ekonomski ili pravni fakultet
- b) najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci
- c) položen stručni ispit
- d) aktivno znanje engleskog jezika
- e) poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)
Status: državni službenik

Tehnički tajnik

Članak 18.

(1) Obavlja administrativno tehničke poslove vođenja dokumentacije i evidencije sjednica i stručnih kolegija Konkurencijskog vijeća, izrađuje zapisnike sa sjednica i kolegija Konkurencijskog vijeća, vodi evidenciju o obvezama Predsjednika i članova Konkurencijskog vijeća, informira o zakazanim sastancima i vrši prijem stranaka, obavlja aktivnosti vezane za uspostavu i održavanja knjižnice, poslove arhiviranja predmeta, nabavu knjiga i brošura, tehničke poslove u svezi službenih putovanja, vodi evidenciju o službenim ispravama, blagajničke poslove, obavlja protokolarne poslove te druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: administrativno – tehnički, računovodstveno – materijalni
Stupanj složenosti poslova: jednostavniji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova i zadataka

Pored općih uvjeta propisanih zakonom, tehnički sekretar mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VŠS –pravnog ekonomskog, pedagoškog ili filozofskog smjera;
- b) najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci;
- c) poznavanje engleskog jezika;
- d) poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Status: zaposlenik

Tehnički operater

Članak 19.

(1) Obavlja administrativno-tehničke poslove vođenja dokumentacije i evidencije, prijema i otpreme pošte, tehničke poslove vezane za službena putovanja i sastanke, obavlja poslove protokola, poslove prijepisa tekstova po konceptu i po diktatu, distribuira zapisnike s sjednica Konkurencijskog vijeća i stručnih kolegija, uspostavlja telefonske kontakte za Predsjednika i članove Konkurencijskog vijeća, te druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne i pomoćno tehničke djelatnosti

Skupina poslova: administrativno-tehnički i operativno tehnički

Stupanj složenosti poslova: jednostavni (pomoćno-tehničke djelatnosti) i najsloženiji (osnovne djelatnosti)

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored uvjeta propisani zakonu tehnički operater mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) SSS - općeg, upravno-pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera;
- b) 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci;
- c) poznavanje engleskog jezika;
- d) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Status: zaposlenik

Vozač-kurir

Članak 20.

(1) Obavlja poslove prijevoza za potrebe Konkurencijskog vijeća, brine se o ispravnosti vozila, tekuće održavanje vozila, praćenje registracije i servisiranju vozila, obavlja dostavu službene pošte u/i izvan Konkurencijskog vijeća i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: pomoćno tehnički poslovi

Skupina poslova: operativno tehnički i pomoćni
Stupanj složenosti poslova: najsloženiji (osnovne djelatnosti) i jednostavni (pomoćne djelatnosti)

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored uvjeta propisanih zakonom vozač – kurir mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) SSS općeg, upravno-pravnog ekonomskog ili tehničkog smjera;
- b) vozački ispit B kategorije;
- c) najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Status: zaposlenik

Ured za konkurenciju Mostar

Stručni savjetnik za konkurenciju

Članak 21.

(1) Provodi postupak sukladno Zakonu, odlukama, zaključcima i nalogima Konkurencijskog vijeća i ovlaštenih članova Konkurencijskog vijeća. Obavlja stručne poslove vezane za pravna pitanja zaštitu tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanju tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlouporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu sukladnosti sporazuma između gospodarskih subjekata s odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata, vrši izradu općih pravnih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s pravnog aspekta, prikuplja podatke u postupku, izrađuje nacрте mjera i odluka za zaštitu tržišne konkurencije, nacрте rješenja i zaključaka kojim se okončava postupak, nacрте odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv konačnih odluka Konkurencijskog vijeća, priprema obradu podataka potrebitih za izradu nacрта akata godišnjih izvješća, vrši praćenje propisa iz oblasti konkurencije, te obavlja i druge poslove vezano za sprovedbu Zakona o konkurenciji i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno – nadzorni, stručno – operativni i studijsko – analitički

Stupanj složenosti poslova: najsloženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni savjetnik za konkurencije mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - pravni ili ekonomski fakultet;
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;

- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2 (dva)

Ured za konkurenciju Banja Luka

Stručni savjetnik za konkurenciju

Članak 22.

(1) Provodi postupak sukladno Zakonu, odlukama, zaključcima i nalogima Konkurencijskog vijeća i ovlaštenih članova Konkurencijskog vijeća. Obavlja stručne poslove vezane za pravna pitanja zaštitu tržišne konkurencije odnosno na sprečavanju, ograničavanju i narušavanju tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlouporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu sukladnosti sporazuma između gospodarskih subjekata sa odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata, vrši izradu opših pravnih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s pravnog aspekta, prikuplja podatke u postupku, izrađuje nacрте mjera i odluka za zaštitu tržišne konkurencije, nacрте rješenja i zaključaka kojim se okončava postupak, nacрте odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv konačnih odluka Konkurencijskog vijeća, priprema obradu podataka potrebitih za izradu nacрта akata godišnjih izvjeća, vrši praćenje propisa iz oblasti konkurencije, te obavlja i druge poslove vezano za provedbu Zakona o konkurenciji i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

(2) Vrsta poslova: poslovi osnovne djelatnosti

Skupina poslova: upravno – nadzorni, stručno – operativni i studijsko – analitički

Stupanj složenosti poslova: najslōženiji

(3) Uvjeti za obavljanje poslova:

Pored općih uvjeta propisanih Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH stručni savjetnik za konkurenciju mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) VSS - pravni ili ekonomski fakultet;
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- c) položen stručni ispit;
- d) aktivno znanje engleskog jezika;
- e) poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 2 (dva)

V. NAČIN UPRAVLJANJA U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Predsjednik Konkurencijskog vijeća

Članak 23.

- (1) Konkurencijsko vijeće zastupa i predstavlja Predsjednik Konkurencijskog vijeća sukladno zakonu.
- (2) Imenovanje Predsjednika Konkurencijskog vijeća iz reda članova Konkurencijskog vijeća, vrši Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, sukladno Zakonu o konkurenciji.
- (3) Kada je Predsjednik Konkurencijskog vijeća odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga član Konkurencijskog vijeća, kojeg Predsjednik ovlasti u pisanoj formi.

VI. NAČIN ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I ZAPOSLENIKA U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Članak 24.

- (1) Popunjavanje radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom za koja je kao uvjet predviđena visoka stručna sprema, vrši se putem javnog konkursa, a ostala radna mjesta popunjavaju se putem javnog oglasa.
- (2) Da bi kandidat mogao sudjelovati u javnom konkursu ili javnom oglasu i zasnovati radni odnos u Konkurencijskom vijeću, pored posebnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, uz prijavu na javni konkurs, odnosno javni oglas, dužan je priložiti uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci, izvadak iz matične knjige rođenih, ne stariji od šest mjeseci, kojim dokazuje da je stariji od 18. godina, uvjerenje da se protiv tog kandidata ne vodi istražni postupak, ne starije od tri mjeseca.
- (3) Uz prijavu kandidat je dužan priložiti dokaze o ispunjenju općih i posebnih uvjeta oglasa u roku za podnošenje prijave. Dokumenti koji se prilažu kao dokaz uz prijavu moraju biti originalni ili ovjereni preslik.
- (4) Odluku o potrebi prijema u radni odnos donosi Predsjednik Konkurencijskog vijeća u dogovoru s članovima Konkurencijskog vijeća.
- (5) Procedure vezane za prijem u radni odnos državnih službenika provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 25.

- (1) Javni konkurs objavljuje se u sredstvima javnog informisanja u najmanje tri domaća sredstva javnog informiranja koja su dostupna na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine.
- (2) Javni oglas objavljuje Konkurencijsko vijeće u najmanje tri domaća sredstva javnog informiranja koja su dostupna na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, a otvoren je za podnošenje prijave 15 dana od dana objave.

Članak 26.

- (1) Povjerenstvo za provedbu prijema zaposlenika po oglasu imenuje Predsjednik Konkurencijskog vijeća u dogovoru s članovima Konkurencijskog vijeća.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana koju čine zaposleni u Konkurencijskom vijeću.

Članak 27.

- (1) Po zatvaranju roka za podnošenje prijava na oglaseno radno mjesto Povjerenstvo utvrđuje blagovremenost i potpunost podnesenih prijava na javni oglas, te utvrđuje da li kandidat ispunjava uvjete iz javnog oglasa, nakon čega sačinjava spisak kandidata koji ispunjavaju uvjete iz javnog oglasa.
- (2) Povjerenstvo vrši pismenu i usmenu provjeru znanja i stručnih sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta radi kojeg je raspisan oglas.
- (3) O provedenoj proceduri provjere znanja obvezno se sačinjava pisani zapisnik i dostavlja Predsjedniku Konkurencijskog vijeća zajedno s prijedlogom liste kandidata po redoslijedu koji će zavisiti od rezultata provjere znanja.

Članak 28.

- (1) Sudionici u oglasu obavještavaju se o ishodu izbora kandidata po oglasu.
- (2) Protiv Odluke o izboru kandidata sudionik u konkursu ima pravo da podnese prigovor Predsjedniku Konkurencijskog vijeća u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o izboru.
- (3) Odluka donesena po prigovoru je konačna, te nakon toga Predsjednik Konkurencijskog vijeća poziva izabranog kandidata radi zaključenja Ugovora o radu.

Članak 29.

- (1) Izabrani kandidat je dužan po pozivu za zaključenje Ugovora o radu dostaviti lječničko uvjerenje, ne starije od 20 dana, da je zdrav i sposoban vršiti poslove na koje je izabran i pristupiti zaključenju ugovora u razdoblju ne duljem od 15 dana. Ukoliko primljeni kandidat ne donese lječničko uvjerenje u propisanom razdoblju, ili iz dostavljenog lječničkog uvjerenja proizilazi da primljeni kandidat nije sposoban da obavlja poslove na koje je primljen, odnosno ne odazove se u predviđenom razdoblju radi zaključenja ugovora o radu, poništiti će se odluka o prijemu.
- (2) Ukoliko se poništi odluka o izboru iz navedenih razloga Predsjednik Konkurencijskog vijeća može odlučiti da izabere sljedećeg kandidata i ponovi proceduru obavještavanja ili da poništi oglas.
- (3) Sve procedure pred Povjerenstvom i Predsjednikom Konkurencijskog vijeća moraju biti provedene u razdoblju od najkasnije tri mjeseca od zaključenog roka za prijavu, a u protivnom će se oglas za prijem poništiti i odluka o tome objaviti u istim medijima.

VII. PRIPRAVNICI

Članak 30.

- (1) U Konkurencijsko vijeće izvan radnih mjesta predviđenih ovim Pravilnikom, primit će se u radni odnos pripravnici VII stupnja stručne spreme i to ne manje od 4% od ukupnog predviđenog broja radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika VII stupnja stručne spreme, s tim da taj broj ne može da bude manje od jednog.
- (2) Odluku o potrebi prijema pripravnika, broju i vrsti stručne spreme, odnosno završene visoke škole – fakulteta, druge posebne i poželjne uvjete, kao i odluku o prijemu pripravnika između prijavljenih kandidata donijet će Predsjednik Konkurencijskog vijeća.
- (3) Način, postupak prije i poslije izbora pripravnika, razdoblje trajanja pripravničkog staža, plaća kao i druga prava i dužnosti pripravnika propisano je Odlukom o uvjetima i načinu prijema pripravnika VII stupnja stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 52/05)

VIII. RASPOREĐIVANJE ZAPOSLENIKA U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Članak 31.

- (1) Nacionalna struktura zaposlenih državnih službenika i zaposlenika u Konkurencijskom vijeću odgovara nacionalnoj strukturi stanovništva Bosne i Hercegovine, prema posljednjem popisu stanovništva. Rad zaposlenih u Konkurencijskom vijeću temelji se na principima: zakonitosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i profesionalne nepristranosti.
- (2) Da bi se postigli principi iz stavka (2) ovoga članka, tijekom trajanja radnog odnosa zaposleni u Konkurencijskom vijeću mogu se privremeno rasporediti s jednog na drugo radno mjesto koje odgovara stručnoj spremi, bez suglasnosti zaposlenog.
- (3) Predsjednik Konkurencijskog vijeća vrši raspoređivanje zaposlenika iz stavka (2) ovoga članka. U slučaju raspoređivanja iz stava (2) ovoga članka, zaposlenik prima plaću radnog mjesta s kojeg je preraspoređen, ukoliko je to za njega povoljnije.

IX. NAČIN PRESTANKA RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIH U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Članak 32.

- (1) Radni odnos zaposlenih u Konkurencijskom vijeću može prestati voljom zaposlenog sporazumno s Konkurencijskim vijećem i protivno volji zaposlenoga.
- (2) Pitanja prestanka radnog odnosa i druga pitanja iz radnog odnosa, koja nisu uređena ovim Pravilnikom, rješavat će se sukladno propisima koji se primjenjuju na zaposlenike u tijelima uprave Bosne i Hercegovine.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DRŽAVNIH SUŽBENIKA I ZAPOSLENIKA U KONKURENCIJSKOM VIJEĆU

Članak 33.

- (1) Državni službenik i zaposlenik Konkurencijskog vijeća disciplinski odgovara za povrede radne dužnosti koje učini svojom krivicom.
- (2) Odgovornost za krivično djelo i prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost uposlenika, ako ista radnja predstavlja i povredu radne dužnosti.
- (3) Državni službenik odgovara materijalno u slučaju prouzrokovanja štete na materijalnim sredstvima Konkurencijskog vijeća i za štetu pričinjenu trećim osobama prilikom obavljanja poslova ili u svezi s poslovima koje obavlja u Konkurencijskom vijeću sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o upravi BiH i Odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 34.

Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 20/03), kojim su regulirana pitanja disciplinske odgovornosti, disciplinskih mjera, disciplinskog postupka i izvršenja disciplinskih mjera za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine primjenjuje se na službenike i zaposlenike Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine.

Članak 35.

Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika u Konkurencijskom vijeću će se regulirati pitanja disciplinske odgovornosti, disciplinskog postupka i izvršenja disciplinskih mjera za zaposlenike Konkurencijskog vijeća, a sukladno Zakonu o radu u institucijama Bosne i Hercegovine («Sl. glasnik BiH», br. 26/04, 7/05 i 48/05)

Članak 36.

- (1) Državni službenik i zaposlenik mogu odgovarati samo za povrede radne dužnosti koje su utvrđene zakonom, pravilnikom i odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (2) Opseg poslova i zadataka u Konkurencijskom vijeću utvrđuje se godišnjim programom rada koji se usvaja na sjednici Konkurencijskog vijeća.
- (3) Program rada Konkurencijskog vijeća donosi se do kraja tekuće godine, za narednu godinu.

XI. SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA

Članak 37.

U obavljanju poslova iz nadležnosti Konkurencijskog vijeća potrebno je osigurati sljedeću suradnju:

- a) Između Konkurencijskog vijeća i drugih regulatornih tijela u BiH;
- b) Između Konkurencijskog vijeća i drugih tijela uprave BiH;

- c) Između Konkurencijskog vijeća i nadležnih tijela uprave entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine;
- d) Između Konkurencijskog vijeća i drugih tijela za konkurenciju;
- e) Između Konkurencijskog vijeća i međunarodnih organizacija i institucija iz nadležnosti konkurencije.

XII. STRUČNI KOLEGIJ KONKURENCIJSKOG VIJEĆA

Članak 38.

- (1) Stručni kolegij Konkurencijskog vijeća održava se u cilju unaprijeđenja kvaliteta rada i poboljšanja učinkovitosti, raspravljanja o načelima i drugim pitanjima iz nadležnosti i mjerodavnosti Konkurencijskog vijeća, davanja mišljenja Predsjedniku za rješavanja pitanja iz njegove nadležnosti, te o svim pitanjima za pripremu sjednica Konkurencijskog vijeća i rada Stručne službe.
- (2) Stručni Kolegij se održava po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (3) Stručni kolegij saziva Predsjednik Konkurencijskog vijeća.
- (4) Članovima Konkurencijskog vijeća se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na Stručnom kolegiju najmanje dan unaprijed, a iznimno se predmet može uvrstiti na dnevni red Stručnog kolegija i bez dostave materijala članovima Konkurencijskog vijeća.
- (5) Stručni kolegij Konkurencijskog vijeća čine svi članovi Konkurencijskog vijeća, a na Stručni kolegij mogu biti pozvani zaposleni u Stručnoj službi kao i vanjski članovi.

Članak 39.

- (1) Članovi Konkurencijskog vijeća na Stručnom kolegiju se naročito upoznaju o svim novopristiglim predmetima, o tijeku vođenja postupka u tekućim slučajevima i utvrđuje se prijedlog za sjednicu Konkurencijskog vijeća za imenovanje odgovornog člana Konkurencijskog vijeća za upravljanje postupkom i službenu osobu koja će biti zadužena za vođenje postupka.
- (2) Članovi Konkurencijskog vijeća na Stručnom kolegiju, nakon uvida u dostavljene materijale utvrđuju da li su isti dovoljno obrađeni za upućivanje na sjednicu Konkurencijskog vijeća, te ukoliko ocijene da su potrebite dopune, dorade ili dodatna obrazloženja daju upute Stručnoj službi za daljnje postupanje.
- (3) Na sastanku stručnog kolegija vodi se zapisnik.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 40.

- (1) Javnost rada Konkurencijskog vijeća ostvaruje se podnošenjem izvjeća o radu Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, obavjestima i priopćenjima sredstvima javnog informisanja (televizija, radio, tisak, časopisi i dr.).

- (2) Priopćenja iz stavka (1) ovoga članka obavlja Predsjednik Konkurencijskog vijeća, a po njegovom odobrenju i drugi članovi Konkurencijskog vijeća, kao i drugi državni službenici u okviru Stručne službe.
- (3) Predsjednik Konkurencijskog vijeća određuje pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informiranja.

XIV. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 41.

Raspoređivanje državnih službenika i zaposlenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, vršit će se sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonu o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

Članak 42.

- (1) U razdoblju od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, Predsjednik Konkurencijskog vijeća rasporedit će postojeće zaposlene Konkurencijskog vijeća na poslove i zadatke utvrđene ovim Pravilnikom za koje ispunjavaju predviđene uvjete.
- (2) Zaposleni koji budu raspoređeni na određene poslove i zadatke, a nemaju položen stručni ispit, dužni su taj ispit položiti u razdoblju od 6 (šest) mjeseci od dana raspoređivanja na te poslove, odnosno radne zadatke.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana pribavljene suglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važenje ranijeg Pravilnika o unutarnjem ustroju Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine broj: 01-1-50-221/04 od 03. prosinca 2004. godine.

Broj: KV.broj 01-01-26-188-I/06
Sarajevo, 16. ožujak 2006.

Predsjednica
Konkurencijskog vijeća
Sena Hatibović

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je na 111. sjednici održanoj dana 02. ožujka 2006. godine (obavijest Generalnog sekretara Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 05-07-179/9-06 od 09.03.2006. godine) dalo suglasnost na Pravilnik o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji, koji je Konkurencijsko vijeće usvojilo na 20. sjednici dana 27. prosinca 2006. godine.